

Приложение 1  
к приказу № 82  
от 08 сентября 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Художественный руководитель

С.Н.Сопова



«08» сентября 2021г

## Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Новошахтинский драматический театр»

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (в ред. от 26.05.2021 №155 ФЗ) «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации; иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов среди работников учреждения культуры при осуществлении ими профессиональной деятельности (далее Положение), определяет порядок работы в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Новошахтинский драматический театр» (далее по тексту – Театр), по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

### 2. Основные понятия

2.1. Сотрудники Театра – работники театра, осуществляющие культурно-досуговую деятельность.

2.2. Конфликт интересов работников Театра – ситуация, при которой у работников Театра при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами театра.

2.3. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### 3. Основные положения

#### 3.1. Выявление и урегулирование конфликта интересов

3.1.1 Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Театра является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

#### 3.1.2.Основные принципы управления конфликтом интересов в Театре:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения культуры и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Театром.

#### 3.1.3.Общие обязанности работников Театра в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами театра - без

учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

### 3.1.4. Общий порядок раскрытия конфликта интересов работником Театра:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

### 3.1.5. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Поступившая информация о конфликте интересов тщательно проверяется уполномоченной на это комиссией с целью оценки серьезности возникающих для театра рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

### 3.1.6. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника театра или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Театра;
- увольнение работника из Театра по его инициативе;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или

ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

3.2. Возможные общие ситуации возникновения конфликта интересов в Театре:

3.2.1. Работник театра в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

3.2.2. Работник Театра участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

3.2.3. Работник Театра или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в иной организации, имеющей деловые отношения с учреждением культуры, намеревающейся установить такие отношения или являющейся его конкурентом.

3.2.4. Работник Театра принимает решение о закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

3.2.5. Работник Театра принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений учреждения культуры с иной организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

3.2.6. Работник Театра или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от иной организации, которая имеет деловые отношения с учреждением культуры, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

3.2.7. Работник Театра или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника учреждения культуры, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

3.2.8. Работник Театра уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений театра с иной организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

3.2.9. Работник Театра использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

### 3.3. Конкретные ситуации и способы предотвращения конфликта интересов

3.3.1. Наиболее вероятными ситуациями, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, являются следующие:

- работник учреждения является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих сотрудников;
- использование с личной заинтересованностью сотрудников и иных участников театра;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников театра;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника театра.

3.3.2. Для предотвращения конфликта интересов работникам учреждения культуры необходимо соблюдать «Кодекс профессиональной этики работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Новошахтинский драматический театр».

3.3.3. Работник Театра, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе в письменной форме обратиться в Комиссию по урегулированию конфликта интересов, в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

### 3.4. Ограничения, налагаемые на работников Театра при осуществлении ими профессиональной деятельности

3.4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника учреждения в Театре, устанавливаются ограничения, налагаемые на работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

3.4.2. На работников Театра при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей сотрудников и иных участников театра;
- запрет на получение работником театра денежных средств, подарков и иных услуг от посетителей театра, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом учреждения.

3.4.3. Работники театра обязаны соблюдать установленные п. 3.4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами Театра.

3.5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников Театра при осуществлении ими профессиональной деятельности

3.5.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников театра.

3.5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника в Театре реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права участников и работников Театра, учитывается мнение участников театра, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники Театра;
- обеспечивается информационная открытость Театра в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности работников Театра внутренними локальными нормативными актами Театра;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством культурно-досуговой деятельности Театра;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных достижениях участников театра;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника Театра.

3.5.3. Работники Театра обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

3.5.4. С целью предотвращения конфликта интересов все работники обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

3.5.5. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя Театра. Данное обязательство отражается в дополнении к должностной инструкции работника о соблюдении ограничений при осуществлении им профессиональной деятельности.

3.5.6. Руководитель Театра в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии Театра по урегулированию конфликта интересов работников.

3.5.7. Решение комиссии Театра по урегулированию конфликта интересов работников при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5.8. Решение комиссии Театра по урегулированию конфликта интересов работников между участниками театра при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника театра, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5.9. До принятия решения комиссии Театра по урегулированию конфликта интересов между участниками театра руководитель театра в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта.

3.5.10. Художественный руководитель театра, когда ему стало известно о возникновении у работника учреждения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством РФ.

#### 4. Ответственность работников театра

4.1. Ответственным лицом в Театре за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников театра при осуществлении ими профессиональной деятельности является главный инженер театра.

4.2. Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников театра разрабатывает, а художественный руководитель театра утверждает:

- Положение о порядке работы в Театре по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работника театра при осуществлении им профессиональной деятельности;
- иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников театра при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- соответствующие дополнения в должностные инструкции работников театра; организует информирование работников театра о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности; при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии учреждения по урегулированию конфликта интересов;
- организует контроль, за состоянием работы в Театре по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.3. Все работники Театра несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение вступает в силу с даты его подписания и действует до отмены или замены его новым.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются и утверждаются художественным руководителем театра.